



Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde
2020/2021
Éves Munkaterve

OM:032011

Készítette: Nagy Józsefné intézményvezető
Patriskov- Lőrincz Laura intézményvezető helyettes
Sisákné Tóth Gabriella tagóvoda vezető
Tóth Tünde tagóvoda vezető

Véleményt nyilvánított:

- **Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde Nevelőtestülete**
- **Szülői szervezet**

.....

ph.

*„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.
Néhány magasabbra tud repülni, mint mások.
De mindegyik, a legjobb tudása szerint repül.
Miért is hasonlítanád össze Őket?
Mindegyik más. Mindegyik különleges. Mindegyik gyönyörű.”
/Ismeretlen szerző/*

1. Jogszábiályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodanevelés országos alapprogramjáról
 - 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 417/2020.(VIII.30.). Korm. rendelet 18§ (5) A gyermekek felügyeletéről. Ezzel a 31/2020.(VIII.31.) Emmi rendelet 20§ (1) hatályát veszti.

2. Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó időszerű, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és ez összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladati ellátásra összpontosítva, hatékonyan és eredményesen működjön. Az éves munkaterv a miniszteri rendelet értelmében az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző munkatervre, beszámolóra értékelésre támaszkodva terveztem meg a 2020-2021-es tanév célját és feladatait.

3. A munkaterv hatálya

A 2020/ 2021 nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben pedagógus és nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra valamint a nem pedagógus- munkakört betöltőkre.

Az intézmény neve: Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde

Intézmény címe: 3060 Pásztó, Madách utca 15.

Az intézmény OM azonosítója: 032011

Alapító okirat száma:2385-2/2018

Alapító okirat kelte: 2018.06. 06.

Az óvoda jogállása:

Az óvoda önálló jogi személy, az alapító okirat rendelkezése szerint teljes jogkörrel rendelkező, részben önálló gazdálkodó költségvetési szerv. A gazdálkodási-pénzügyi feladatait az Pásztó Polgármesteri Hivatal látja el. Egyszemélyi felelős vezetője az óvodavezető, akit az alapító szerv nevez ki.

Az intézmény tagintézményei:

Tagintézmény megnevezése	Tagintézmény címe
Szászszorszép központi óvoda	3060 Pásztó, Madách utca 15.
Hétpettyes tagóvoda	3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 22.
Pitypang tagóvoda	3065 Pásztó, Vár út 61.
Bölcsőde	3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 22.

4. Az óvodai nevelési év rendje

A nevelési év 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig tart.

Szünetek időtartama:

Nyári zárva tartás tervezett ideje tagóvodánként

- Hétpettyes tagóvoda: 2021. 06. 21.- 07.16.
- Szákszorszép óvoda: 2021. 07.19.- 08.13.
- Pitypang tagóvoda: 2021. 06.21. – 2021. 07. 16.(konyha: 2021. 06.21.- 2021.07.09.)
- Bölcsőde: 2021.08. 02. – 2021.08.27.

Nyári ügyeleti rend:

- 2021.06.21. -2021.07.16.-ig Szákszorszép óvoda
- 2021. 07. 19. – 2021. 08. 27.-ig Hétpettyes tagóvoda

Fenntartó által engedélyezhető szünet:

- **Téli szünet: 2020. december 23- 2021. január 03.**

Áthelyezett munkanapok miatti nyitva tartás meghatározása

Az áthelyezett munkanap előtt fel kell mérni a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatban. Az óvoda zárva tartását csak a fenntartó rendelheti el. A kérelmet egy hónappal korábban kell benyújtani. Áthelyezett munkanapok a nevelési évben:

2020. 12. 12.

Munkarend:

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény, a MT és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. Intézményünkben a technikai dolgozók körében általános munkarendet az óvodapedagógusok körében a kötelező óra szerinti munkaidő beosztást alkalmazzuk. Az óvodában nyitástól – zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Ez megjelenik a munkaidő beosztásban.

Munkarend szabályozói

- Az óvodáink nyitva tartása 6-17 óráig. Évelején felmérjük a legkorábban érkező és legkésőbb hazainduló gyermekek reggeli és délutáni időpontját és ha szükséges biztosítjuk az ügyeleti ellátást.
- Az óvodapedagógusi álláshely betöltése kiemelt feladat, a munkaszervezésben prioritást kap.
- A pedagógus pályamodell részeként működő pedagógusminősítési rendszer, pedagógiai-szakmai ellenőrzés ütemezésének folyamatos figyelemmel kísérése, a minősítési tervbe történő jelentkezések biztosítása. Kettő fő pedagógus részére a minősítési eljárásrend intézményi szintű előkészítése, lebonyolításának segítése.
- Az intézményi önértékelés ütemterv szerinti lebonyolítása.
- A három óvodán belül a vezető és a tagóvoda vezetők kivételével változó munkahelyre szól az alkalmazottak kinevezése. Az egymás helyettesítésére betegség és szabadság esetén a munkafeladatok zökkenőmentességének biztosítása érdekében belső munkaát szervezést alkalmazunk a plusz 4 óra terhére.
- A pedagógiai asszisztensek munkaköri feladatai segítik a nevelés-fejlesztés feltételeit.
- Tornaszoba folyamatos kihasználása délelőtt és délután is a mindennapi mozgást szolgálja.
- A gyermeki fejlődés nyomon követése folyamatos megfigyelésének dokumentálás, mérése-értékelése 5 és 6 éves gyermekeknél (DIFER) történjen.
- Az óvoda logopédusa a szűrővizsgálat alapján az órarendben ütemezi az érintett gyermekek terápiás foglalkozását, melynek óraszámja sajnos egyelőre heti 1 alkalom.
- Gyógypedagógusok várhatóan 9 fő sajátos nevelési igényű gyermekkel végeznek fejlesztő foglalkozást külön díjazás ellenében. Ez a létszám az év folyamán a vizsgálatok megtörténte után változhat.
- **Pitypang Tagóvodába** a nyitva tartás 7-17 óráig tart. Mátrakeresztesről autóbusszal bejáró gyermek ebben a nevelési évben nem lesz. A szülők hozzák a gyermekeket autóval.
- Munkarendhez, a szakmai feladatok és törvényi változásokhoz igazodó információáramlás egyre inkább **online módon történik** a három óvoda között és az egyes óvodákon belül is, amely folyamatos figyelemmel kísérést igényel minden pedagógus részéről. Az óvodákon belüli együttműködést, a vezető és a nevelői közösség kommunikációját, az információk gyors áramlásának módjait közösen kell kimunkálni.

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

- Az óvodák biztonságának őrzése, a bejövő látogatók útbaigazításának módja, az idegenek fogadása mind a három óvodában az SZMSZ szerint nagy körültekintéssel történjen. Minden dolgozó feladata az óvoda területére érkező idegen személy megszólítása, útbaigazítása.
- Külső ellenőrzéseknek megfelelő, törvényes működést szorgalmazzuk. Népegészségügy, Állategészségügy, munkavédelem, fogyasztóvédelem belső átfogó ellenőrzés, MÁK ellenőrzés, Megállapodások.

Tagóvada szintű munkarend:

Szászorszép

Nyitva tartás: heti 5 munkanap

6.00–17.00-ig

Óvodapedagógus:

**kötelező óraszám
munkaidő**

**32 óra / hét
40 óra /hét**

Az óvodapedagógusok munkakezdése az óvodás gyermekek érkezéséhez és távozásához igazodik. Heti váltásban végzik a nevelőmunkát, indokolt esetben a rugalmas munkakezdés engedélyezett.

Lépcsőzetes munkakezdés:

7.00 – 13.30
10.00 – 16.30

Pedagógiai asszisztens:

munkaidő

40 óra/hét

Dajkák:

8.00 – 16.00,
munkaidő

40 óra /hét

Lépcsőzetes munkakezdésben dolgoznak

6.00–14.00-ig
9.00–17.00-ig

Konyhai dolgozó:

munkaidő
(tálalókonyha)
7.00 – 15.00- ig

40óra/hét

Óvodatitkár, Gazdasági dolgozó:

Gépkocsivezető, fűtő-karbantartók :

8.00–16.00-ig
6.00 – 14.00- ig

40 óra/hét

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

Fűtési időben az időjáráshoz igazodón alakul a munkakezdés és befejezés.
Az óvodát a fűtő-karbantartó és a munkarend szerinti dajka nyitja és zárja.

Hétpettyes Tagóvoda

Nyitva tartás: heti 5 munkanap

6.00 – 17.00-ig

Óvodapedagógusok: kötelező óraszám
Munkaidő

32 óra / hét
40 óra/ hét

Óvodapedagógusok munkakezdése az óvodás gyermekek érkezéséhez és távozásához igazodik.

Heti váltásban végzik a nevelőmunkát, indokolt esetben a rugalmas munkakezdés engedélyezett.

Lépcsőzetes munkakezdés:

7.00 – 13.30
10.00 – 16.30

Pedagógiai asszisztens: munkaidő 40 óra/hét

8.00 – 16.00

Dajkák: munkaidő 40 óra /hét

Lépcsőzetes munkakezdés:

Reggel: 6.00-14.00-ig

Délután: 9.00-17.00-ig

Konyhai dolgozó: munkaidő 40 óra / hét
(tálaló konyha)

8.00 – 16-ig

Az óvodát a munkarend szerinti dajka nyitja és zárja.

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

Pitypang Tagóvoda (Hasznos)

Nyitva tartás: heti 5 munkanap

7.00 – 17.00- ig

Óvónő:

kötelező óraszám

**32 óra / hét
40 óra/hét**

Nevelési idő

7.00 – 17.00- ig

Óvónők heti váltásban végzik a nevelőmunkát

reggel: 7.00-13,30-ig

délután: 10,30-17.00-ig

Dajka

munkaidő

40 óra / hét

9.00 – 17.00-ig

Konyhai dolgozók:

munkaidő

40 óra / hét

6.– 14- ig

A névre szóló munkaköri leírások – melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk – a dolgozók személyi anyagában található.

Értekezletek rendje – nevelés nélküli munkanapok:

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 4 napot tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre kívánunk felhasználni.

Amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk gyermeke ellátását.

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

1. 2020. október Téma: Gyermekbalesetek ellátása. Külső előadó
2. 2021. április Téma: „Játékos délelőtt!” népi játékok a mindennapokban
3. 2021 június 15. Téma : Nevelési évzáró értekezlet
4. 2021. augusztus 29. Téma: Nevelési évnyitó értekezlet

Óvodai beiratás ideje: 2021. április 27-28

5. Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám adatok

Az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszám: 225 fő

Csoportok száma: 9

Bölcsődei férőhely: 12

Bölcsődei csoport: 12 fő

Az óvodai beíratások alapján 2020. 09. 01. hatályos létszámok:

Csoport neve	Gyermek létszám	Csoport típusa	SNI/ BTMN	Pedagógusok száma	Neveléssel lekötött óraszám	Dajka és ped. assziszt száma
Százsorszépi tagóvoda:						
Harangvirág	26	kiscsoport		2	32	1
Margaréta	26	középső	1	2	32 32	1
Nárcisz	26	nagy-középső	3	2	32 32	1
Gyöngyvirág	20	nagycsoport	3	2	32 32	1+1
Hétpettyes tagóvoda:						
Nyuszi	25	kiscsoport		2	32 8	1+2
Mókus	27	középső	2	2	32 32	1
Pillangó	21	nagy-középső		2	32 32	1
Csiga-biga	21	nagycsoport		2	32 32	1
Pitypang tagóvoda						
Vegyes csoport	17	vegyes csoport		2	32 26	1
Bölcsőde						
Csibe csoport	12	1 csoport	-	1	32	2
Százsorszépi összesen	99	4 csoport	9	8		5
Hétpettyes összesen	94	4 csoport	9	8		5
Pitypang összesen	17	1 csoport	-	2		1

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

--	--	--	--	--	--	--

6.Személyi feltételek

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Szászorszép tagóvoda			
1	Óvodavezető	Főiskola	Óvodapedagógus Tanügyigazgatási szakértő
1	Óvodavezető helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus Közoktatás vezető
3	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus 1Közoktatás vezető 2Tehetségfejlesztő
4	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Középfokú	Óvodapedagógus
Hétpettyes tagóvoda			
1	Tagóvoda vezető	Főiskola	Óvodapedagógus Közoktatás vezető
2	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Közoktatás vezető szakvizsgázott pedagógus
5	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Pitypang tagóvoda			
1	Tagóvoda vezető	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Bölcsőde			
1	Kisgyermek nevelő Szakmai vezető	Főiskola	Kisgyermek nevelő

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége tagóvodánként.

Létszám	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Százsorszép óvoda			
4 fő	dajka	középfokú végzettség	dajka képző
1 fő	pedagógiai asszisztens	középfokú végzettség	ped. asszisztens
1 fő	óvodatitkár	középfokú végzettség	pénzügyi és számviteli ügyintéző
1 fő	tálalókonyhás dajka	középfokú végzettség	dajka képző
1 fő	adminisztrátor	középfokú végzettség	eladó
1 fő	épületgondnok	középfokú	asztalos
Hétpettyes tagóvoda			
4 fő	dajka	középfokú	dajka képző
1 fő	pedagógiai asszisztens	középfokú	ped. asszisztens
1 fő	tálalókonyhás dajka	középfokú végzettség	dajka képző
1 fő	karbantartó gépkocsivezető	középfokú	kisteljesítményű kazán- fűtő Tűzvédelmi szakvizsga
Pitypang tagóvoda			
1 fő	dajka	középfokú	dajka képző
2 fő	szakács	középfokú	szakács képző
1 fő	élelmezésvezető	középfokú	élelmezésvezető
1 fő	konyhai kisegítő	középfokú	bórdíszműves

Csoportbeosztás:

Százsorszép óvoda	
Csoport neve	Óvodapedagógusok/dajka/ped.assz. neve
Harangvirág	Sisákné Tóth Gabriella óvodapedagógus Szlobodnyikné Csépe Renáta óvodapedagógus Sütőné Sidi Tímea Dajka Barna Kinga Ped. asszisztens
Margaréta	Balázs Alexandra óvodapedagógus Fenyvesi Valentína óvodapedagógus Klonka Noémi dajka, pedagógiai asszisztens
Nárcisz	Kresákné Nagy Györgyi óvodapedagógus

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

	Battáné Hugyecz Ildikó óvodapedagógus Bognár Krisztína dajka
Gyöngyvirág	Barnákné Szádeczki Margit óvodapedagógus Farkas Tiborné óvodapedagógus (középfok) Odlerné Menus Erika dajka
Hétpettyes tagóvoda	
Csoport neve	Óvodapedagógusok/dajka/ped. assz. neve
Nyuszi	Reviczki Istvánné óvodapedagógus Nagy Orsolya pedagógiai asszisztens Péterné Nagy Zsuzsanna pedagógiai asszisztens Pusztai Ramóna dajka
Mókus	Szólósi Mónika óvodapedagógus Szőke Regina óvodapedagógus Benkó Győzőné dajka
Pillangó	Máthéné Pintér Mónika óvodapedagógus Szpisák Martina pedagógiai asszisztens Kanyó Bettina dajka
Csiga	Patriskov Lőrincz Laura Óvodapedagógus Zeke Lilla óvodapedagógus Váradi Violetta dajka
Pitypang tagóvoda	
Csoport neve	Óvodapedagógusok/dajka/
Vegyes csoport	Pappné Kanyó Rita óvodapedagógus Holtner Gwendolin óvodapedagógus Sándor Pálné dajka
Bölcsőde	
Csoport neve	Kisgyermek nevelő/gondozó/dajka
Csibe	Gombos Alexandra kisgyermek nevelő Sósné Sánta Katalin kisgyermek gondozó Szőke Gáborné bölcsődei dajka

7. Kiemelt nevelési feladat

1. A nevelő testület kiemelt feladata a 2020/2021-as nevelési évben:
 - a mindennapi feladatok folyamatos megvalósítása
 - hatékony együttműködés tudásmegosztás
 - fejlődési naplók pontos vezetése a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
 - az óvoda önértékelési programja elkészült , ezalpján az önértékelés elindítása (intézményi, pedagógusi).
2. A játék lehetőségek szabad levegőn történő szervezésének bővítése
 - A szabad játék azonos értelmezése és a benne rejlő lehetőségek felszínre segítése
 - Sokszínű az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységek szervezése
 - Irányított játéklehetőségek fejlesztése, szervezése
 - A tapasztalatszerzést, tanulási folyamatot elősegítő játéktevékenységek tudatos tervezése

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az időszerűségnek megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

A mindennapi tevékenységekben valósuljon meg a fejlesztés.

Fontos, hogy a gyermekek élvezzék a tevékenységeket.

A gyermek nyomon követési naplójában tanév végén jelenjen meg a fejlesztés eredménye.

8. Felelősi rendszer a nevelési év során

Az óvónők és a technikai dolgozók az eredményes nevelőmunka érdekében külön feladatot látnak el, amely segíti a szakmai munka feltételeinek tudatosabb megteremtését és a továbbképzéseken szerzett ismeretek átadását, a hatékonyabb intézményi működést.

TEVÉKENYSÉG	CÉL	Feladatok	Felelősök
<i>Felelősi rendszer működtetése</i>	Szervezeti kultúra folyamatosan fejlődjön, hatékonyabb működjön	Munkafeltételek biztosítása, alkotó munkahelyi légkör	Intézményvezető
Friss hírek pontos és gyors továbbítása - dolgozók felé – részéről online formában, - külső szolgáltatást nyújtók felé - részéről - szülők felé - részéről - faliújság aktualizálása, - friss hírek, információk felkutatása, keresése Napirend, heti rend, Mivel ismerkedünk a héten? Mesék, versek, gyermekdalok-játékok kerüljenek ki a szülők tájékoztatására! Információs táblák az udvaron köszöntés, üdvözlés, kötelező tájékoztatók	Az információáramlás rendszere diszkréten és hatékonyan működjön	A hírforrás, híráramlás feltételeinek biztosítása Szülők felé tudatosabban	óvodavezető, tagóvoda vezetők, óvónők, irodai alkalmazottak, gépkocsivezető, óvoda-pedagógusok

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

<p><i>Munkavédelmi, baleset megelőzési tevékenységek</i> - Az épületen belül, és az udvari játékeszközök javítása, karbantartása, ellenőrzése, dokumentálás - Munkavégzés szabályai, munkavédelmi ismeretek alkalmazása. Védőeszközök használata - baleset megelőzési nevelési szokások, attitűdök kialakítása</p>	<p>Hatékony munkavédelmi rendszer működjön a balesetmentes környezetért.</p> <p>Tűzvédelmi gyakorlat</p> <p>Hatékony baleset megelőzési rendszer működjön</p>	<p>Munkavédelmi és tűzvédelmi felelősi rendszer működtetése - a munkaköri leírások konkretizálása, - munkavédelmi szemlék rendszeres megtartása, udvari játékeszközök biztonságtechnikai, tűzoltó készülékek ellenőrzése, negyedéves, éves dokumentálás</p>	<p>tagóvoda vezetők, fűtő-karbantartók, / munkavédelmi felelősök/, dajkák</p> <p>óvodavezető, Szemerády Miklós munkavédelmi, tűzvédelmi szakértők</p> <p>óvoda-pedagógusok bölcsődei szakmai vezető</p>
<p><i>Pályázatok megjelenésének figyelése pályázatok megvalósítása</i></p>	<p>Az intézmény minden lehetséges pályázaton vegyen részt</p>	<p>Aktuális pályázatok időbeni felkutatása, a pályázat írás megszervezése,</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda vezetők, óvodatitkár,</p>
<p><i>HACCP-vel kapcsolatos tevékenységek folyamatos végzése</i></p>	<p>Veszélyelemzés, kezelés, elhárítás</p>	<p>Feltételek biztosítása</p>	<p>Sipos Csabáné élelmezés vezető tagóvoda vezetők, konyhai alkalmazottak, dajkák</p>
<p><i>Az óvodák könyvtárhasználatának céltudatosabb kialakítása</i></p>	<p>Az óvodai könyvtárak készletmegővését és rendszeres hozzáférhetőségét biztosító működtetés</p>	<p>Felelős kijelölése, tárgyi feltételek biztosítása</p>	<p>tagóvoda vezetők, Szlobodnyikné Csépe Renáta</p>
<p><i>Szertárhasználat céltudatosabb kialakítása</i></p>	<p>Készletmegővást és rendszeres hozzáférhetőséget biztosító működtetés</p>	<p>Felelősök kijelölése, tárgyi feltételek biztosítása</p>	<p>tagóvoda vezetők,</p>

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

<i>jegyzőkönyvek, emlékeztetők vezetése</i>	Az intézmény működését meghatározó események rögzítése, dokumentálása	Nevelési-értekezletek, munkatársi értekezletek	Zeke Lilla nevelőtestületi Holtner Gwendolin (mukatársi és egyéb)
--	---	--	--

9. Vezetés szerkezete és felelősi rendszer 2020/2021 tanév szeptember 1-jén

Név:	Óvoda	Beosztás	Kötelező óraszám
Nagy Józsefné	Székhely óvoda	Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezető	8 óra
Patriskov-Lőrincz Laura	Hétpettyes Tagóvoda	Intézményvezető helyettes, tagóvodavezető	22 óra
Sisákné Tóth Gabriella	Szászorszép Tagóvoda	Tagóvodavezető	24 óra
Tóth Tünde	Pityang Tagóvoda	Tagóvoda vezető	26 óra
Barnákné Szádeczki Margit	Szászorszép Tagóvoda	Munkaközösség vezető	2óra/hét
Reviczki Istvánné	Hétpettyes Tagóvoda		
Kresákné Nagy Györgyi	A 3 tagóvoda együtt	Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)	-
Patriskov-Lőrincz Laura			-
Sisákné Tóth Gabriella Tóth Tünde Nagy Józsefné			
Szöllősi Mónika	Hétpettyes Tagóvoda	Gyermekvédelmi	-
Battáné Hugyecsz Ildikó	Szászorszép Óvoda Szászorszép Tagóvoda	Gyermekvédelmi felelős	-
Barnákné Szádeczki Margit		Szakszervezeti titkár	-

10. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek intézményünkben a 2020/2021. tanévben szeptember 1. adatok

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek			Gyermekek védelme			
Tagóvoda	Sajátos nevelési igényű	BTMN	Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos helyzetű	Rendszeres Gyermekvédelmi támogatást kap	Védelemben vett gyermekek száma
Pitypang	-	-	-	-	1	-
Hétpettyes	4	1	7	5	25	1
Százszorszép	4	3	2	8	15	1
Összesen:	11	13	9	13	41	2

Intézményünkben, ebben a nevelési évben 1 fő utazó fejlesztőpedagógus segíti fejlesztő munkánkat azon gyermekek estében, akik BTMN státuszt kaptak és a szülő nem tudja megoldani, hogy fejlesztő foglalkozásra hordja a pásztói Pedagógiai Szakszolgálathoz.

A sajátos nevelési igényű gyermekek (11 fő) fejlesztését hetente 3 fő utazó gyógypedagógus látja el, jól kialakított szakmai együttműködés keretében dolgozunk együtt.

A kedvezményes étkezési térítésre jogosultak száma intézményi szinten: **178 fő**

11. A 2020/2021. tanévben gyógytestnevelésre járó gyermekek intézményünkben

Tagóvoda	Gyermeklétszám
Pitypang	4 fő
Hétpettyes	13 fő
Százszorszép	17 fő
Összesen:	34 fő

12. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A helyi nevelési programunk célkitűzéseinek megfelelően, a gyermeki szükségletekhez és a törvényi előírásokhoz igazodva szükséges a tárgyi feltételrendszerünket, felszereltségünket fejleszteni.

Feladat ellátási hely	Csoportszobák	Udvar	Konyha Tálalókonyha	Játékok
Százszorszép Óvoda	A csoportszobák takarítása, fertőtlenítése megtörtént. A folyosó, és a tornaterem festése befejeződött. A következő nevelési és költségvetési évben keresni kell a lehetőséget a belső felújítására.	Udvari játékoknál az állag megóvást, festést elvégeztük. Új udvari játék telepítése megtörtént.	Fertőtlenítő takarítás történt	Játékok vásárlása alapítványi pénzből.
Hétpettyes tagóvoda	A Pillangó a Nyuszi csoport és a Csigá csoport festése megtörtént. A Mókusz csoportszobában fertőtlenítő takarítást végeztek a dajkák. A vízvezeték cseréje az őszi szünet idején. A folyosó festése a felújítás után. Lehetőségek keresése nagyobb felújításra.	Új udvari játékokat telepítettünk.	Fertőtlenítő takarítás történt	Játékok vásárlása alapítványi pénzből.
Pitypang tagóvoda	A csoportszoba takarítása, fertőtlenítése megtörtént.	Az udvari babakáza felújítottuk.	Fagyasztó szekrényt vásároltunk.	Alapítványi pénzből
Bölcsőde	Fertőtlenítő takarítás Beépített szekrény beszerzése, beépítése	Fészek hinta felszerelése	Kisebbedények vásárlása.	Udvari játszóasztal vásárlása.

- **Pályázati tevékenységek:** forráslehetőségek felkutatása, óvodai vagy alapítványi pályázatok figyelése, megírása, benyújtása.

Nevelési szinterek, helyiségek és eszközök a nevelés, fejlesztés szolgálatában, a helyi programhoz igazodva, a Zöld óvoda és a Boldog óvoda szempontjainak megfelelően

- Városunk értékeinek feltérképezése az óvodáink sajátos egyedisége mentén, a társadalmi és természeti környezetben megtalálható sajátosságok felfedezése folyamatosan történik minden évben.
- Az erdők, hegyek, hasznosi, pásztói dombok, rétek bejárása, tapasztalatszerző lehetőségek felkínálása, a természeti külső világ tevékeny megismerésében.
- Kedvenc kiránduló helyek: Mátrakeresztes és környéke, Nyuszi út, Böske forrás, Fitó patak, Pásztó Kishegy, strand környéke, városi parkok és téri létesítmények feltérképezése.
- Pásztón felújított épületek, létesítmények, a történelmi városközpont és a Helytörténeti Múzeum, Oskolamester Háza, Csohány Galéria értékeinek felfedezése. Múzeumi játékok, múzeumpedagógia.
- Az óvoda udvarok tág tere, füves- parkos területe, változatos eszköztára álljon a sokoldalú nevelésünk szolgálatába, keressük a tevékenységek újszerűségét, bővítsük az eszközök körét.
- A csoportok a Boldog óvoda programjának megfelelően alakítják ki arculatukat.
- Boldogságórák megtartása.

A 78/2003. (XI. 27.) GKM-rendelet 7. §-ban foglaltaknak MSZ EN 1176 és MSZ EN 1177 szabványnak megfelelően történjen a játékeszközök javítása, vásárlása.

13. Az óvodák alapítványainak elnyert pályázati és egyéb módon befolyt bevételei:

Százsorszép Óvodásokért Alapítvány

2019-2020 tanév

- Civil pályázat: **180.000 Ft**

2019-2020 tanév

- SZJA 1%-os felajánlás: **295.425.- Ft**

Múzeum-téri Óvodáért Alapítvány

2019-2020 tanév

- **Civil pályázat: 180.000 Ft**

2019-2020 tanév

- SZJA 1%-os felajánlás: **218.899.- Ft**

Hasznosi Óvodásokért Alapítvány

2019-2020 tanév

- **Civil pályázat 180.000 Ft**

2019-2020 tanév

- SZJA 1%-os felajánlás: **99. 062 Ft**

Az adományok gyűjtése és a társadalmi munkák szervezése továbbra is nagyon fontos az óvodák hatékonyabb működése érdekében.

14. Humán erőforrás fejlesztése

Személyi feltételek alakulása a 2020/ 2021. tanévben

Az intézmény célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából szükséges a megfelelő személyi feltételek folyamatos biztosítása. A 2020/2021-as nevelési évben, kettő óvodapedagógusi álláshelyünk van, amit nem sikerült feltölteni. Helyettük pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk. Az egyik pedagógiai asszisztens a második évet kezdte a főiskolán, óvodapedagógus szakon. Felmentési időt egy óvodapedagógus tölt, október 02-ig.

15. Az óvoda dolgozóinak létszámkerete 2020/2021. október 1-jén

Óvodapedagógus

Intézményvezető	1 fő
Óvodavezető-helyettes, tagóvodavezető	1 fő+2 fő
Munkaközösség-vezető	3fő
Óvodapedagógus	17 fő
Összesen	18 fő

Pedagógiai munkát segítők

Pedagógiai assz.	2 fő
Óvodatitkár	1 fő
Dajka	9 fő
Összesen	12 fő

Egyéb dolgozók

élelmezésvezető:	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő
Konyhai alkalmazott	3 fő
Tálaló konyhás dajka	2 fő
Karbantartó	2 fő
Összesen	9 fő

Bölcsődei Dolgozók

Szakmai vezető, kisgyermek nevelő	1 fő
Kisgyermek gondozó	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő

Az intézmény összes alkalmazotti létszáma: 43 fő

A működés feltételeit biztosító határozott idejű

pedagógiai asszisztensi létszám: 2 fő

Közfoglalkoztatás

Tagóvoda	Foglalkoztatottak száma
Pitypang	1 fő
Hétpettyes	2 fő
Százsorszép	2 fő

16. Intézményi továbbképzések – fórumok

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

Fórumok	Tevékenységek	Részt vevők, felelősök	Helyszín	Időpont
1. Nevelési értekezlet	Tanévindító, éves nevelési terv, munkaterv megvitatása, megbeszélése Tervezzünk együtt Az intézmény pedagógiai mérés-értékelési rendszere, felülvizsgálata	Nevelőtestület Nevelést segítő alkalmazottak, Intézményvezető	Hétpettyes tag óvoda	2020. augusztus 27.
2. Nevelési értekezlet	Gyermekbalesetek kezelése	Nevelőtestület /elmarad/	Százszorszép óvoda	október
3. Nevelési értekezlet	„Játékos délelőtt” Népi játékok a mindennapokban	Nevelőtestület	Pitypang tagóvoda	április
4. Nevelési értekezlet	Tanévzáró, a nevelési év értékelése, elemzése, Értékeljünk együtt	Nevelőtestület, Nevelést segítő alkalmazottak Óvodavezető, Tagóvoda vezetők		2021. június
Időszakos megbeszélések 1. vezetői értekezletek	Aktuális vezetői feladatok, továbbképzési tapasztalatok, Intézményi működés	Óvodavezető, Tagóvoda vezetők	Százszorszép Óvoda, Tagóvodák	Minden hónap első szerdája
2. Óvónői megbeszélések, nevelést segítő megbeszélései	aktuális feladatok, szakmai tapasztalatcserék a havi feladatellátási tervhez kapcsolódó témában	Tagóvoda vezetők	tagóvodák külön -külön	havonta a vezetői értekezletet követően
3. munkaközösségi foglalkozások	Elmélet és gyakorlat összekapcsolása, Szakmai anyagok, Módszertani gyűjtemények alkotása Projekttervezés és kidolgozás	Munkaközösség vezetők, Tagok	munkaterv szerint, Tagóvodák	gyakoróságát a téma fontossága határozza meg.
4. SZMK értekezlet	Partneri kapcsolat ápolása, az együttműködés formáinak kimunkálása	Összevont intézményi szinten a csoportok SZMK tagjai	Óvodavezető, Tagóvoda vezetők	évente két alkalom + eseti
5. HACCP évenkénti oktatás	Élelmezésbiztonsági továbbképzés, ismeretek frissítése,	Tagóvoda vezetők, Konyhai alkalmazottak	Három óvodában a helyszínen	évenként 1 alkalom

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

	alkalmazása			
6. Munka-és tűzvédelmi oktatás	Baleset megelőzés, Munkavédelem biztosítása	Óvoda alkalmazotti közössége, Óvodavezető, Munkavédelmi, tűzvédelmi szakember	Online a szeptemberi.	évente 2 alkalom szeptember és február
7. BECS műhelymunka	Intézményi önértékelés működtetése	team tagjai nevelőtestület		éves ütemterv szerint

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

17. Feladat –ellátási terv havi bontásban

Feladat megnevezése	Határidő	Felelős
AUGUSZTUS		
Nevelési évnnyitó értekezlet	augusztus 27.	Nagy Józsefné
Csoportszobák, folyosók előkészítése a gyermekek fogadására	augusztus utolsó hete	óvodapedagógusok
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, nyomon követési naplók kitöltése	augusztus utolsó hete	óvodapedagógusok
Az új alkalmazottak orvosi vizsgálata	augusztus 22.	Bohusné Szabó Beáta óvoda titkár
SZEPTEMBER		
Vezetői értekezlet nevelőtestületi értekezlet	szeptember első kedd	Nagy Józsefné Tagóvoda vezetők
Új gyermekek fogadása	szeptember 01.	kiscsoportos óvodapedagógusok
Évnnyitó szülői értekezlet	szeptember	óvodapedagógusok
SZMK megbeszélés	szeptember végéig	tagóvoda vezetők
1. félév nevelési tervének elkészítése	szeptember eleje	óvodapedagógusok
Éves csoportterv elkészítése	szeptember eleje	óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi munka	szeptember 15.	óvodapedagógusok
Bemenetmérés-a gyermekek fejlődésének megfigyelése	óvodakezdest követő egy hónap	óvodapedagógusok
Tűz- és munkavédelmi oktatás	szeptember online	Nagy Józsefné
Boldogságóra: A hála hónapja		
OKTÓBER		
vezetői értekezlet nevelőtestületi értekezlet	október első kedd	Nagy Józsefné és a Tagóvodavezetők
Statisztika	október eleje	Bohusné Szabó Beáta óvodatitkár Nagy Józsefné
Tűzriadó terv gyakorlása	október 22.	tagóvoda vezetők
Nevelés nélküli munkanap	október /elmarad/	Nagy Józsefné
Boldogságóra a csoportban optimizmus	október végéig	Érintett óvónők
NOVEMBER		
Vezetői értekezlet nevelőtestületi értekezlet	november első kedd	Nagy Józsefné és a Tagóvodavezetők
Szociometriai vizsgálat	november 30.	óvodapedagógusok
Óvodai délelőtt a csoportokban	Márton nap	óvodapedagógusok tagóvoda vezetők
Boldogságóra - társas kapcsolatok	novemberben	Boldogságórás óvodapedagógus
DIFFER nagycsoport	november vége	óvodapedagógusok
Őszi tevékenységi terv értékelése	November vége	óvodapedagógusok

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

DECEMBER		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	december első kedd	Nagy Józsefné Tagóvoda vezetők
Mikulás váráshoz kapcsolódó feladatok	december első hete	óvodapedagógusok
„Adventi ráhangolódás”	december 1-től	óvodapedagógusok
Karácsonyvárás	december 7-től	óvodapedagógusok
Karácsonyi műsorok /belső/	december 9-től	óvodapedagógusok
Boldogságóra -jócelekedet	december végéig	boldogságórás pedagógus
JANUÁR		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	január első kedd	Nagy Józsefné és a Tagóvoda vezetők
Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatának igénylése	január 15.	óvodapedagógusok
Az első, félév nevelési tervének elemzése, értékelése	január 31.	óvodapedagógusok
A második félév nevelési tervének elkészítése	január 31.	óvodapedagógusok
Boldogságóra: A célok hónapja	január végéig	
FEBRUÁR		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	február első kedd	Nagy Józsefné és a Tagóvoda vezetők
Farsangi bál	6-7. Művelődésiház	Tagóvodánként a megbeszéltek alapján
Téli tevékenységi tervek elemzése értékelése	február 28.	óvodapedagógusok
Szülői értekezletek	csoportonként	óvodapedagógusok
Boldogságóra: A megküzdés	február végéig	
MÁRCIUS		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	március első kedd	Nagy Józsefné és a Tagóvoda vezetők
Nemzeti ünnep	március 15. (március 12.)	tagóvoda vezetők és az óvodapedagógusok
Boldogságóra: Az apró örömmök		
ÁPRILIS		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	április első kedd	Nagy Józsefné és a tagóvoda vezetők
„Ovi kóstoló” megszervezése nyitott nap	április 9. 12. 13.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok
Húsvét	március 29 – április 01.	óvodapedagógusok
Boldogságóra: A megbocsájtás		
Fenntarthatósági témahét	április 19-23	óvodapedagógusok
MÁJUS		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	május első kedd	Nagy Józsefné és az óvodapedagógusok
Anyák napi készülődés		óvodapedagógusok

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

Gyermeknap program		tagóvoda vezetők
Évzáró ünnepélyek		óvodapedagógusok
DIFER mérés középső csoportban	május 31-ig	óvodapedagógusok
Nevelési terv második félévének elemzése, értékelése	május 31-ig	óvodapedagógusok
Tavaszi tevékenységi terv megvalósulásának elemzése, értékelése	május 31-ig	óvodapedagógusok
Boldogságóra: A testmozgás		
JÚNIUS		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	június első kedd.	Nagy józsefné és a tagóvoda vezetők
Kirándulások autóbusszal	május - június	óvodapedagógusok
Nyári óvodai élet megszervezése	június eleje	tagóvoda vezetők
Nevelési évet záró értekezlet	június 11.	intézményvezető
Boldogságóra:A fenntartható boldogság hónapja		
JÚLIUS, AUGUSZTUS		
Nyári munkálatok elvégzése a takarítási szünetben	augusztus 31. mindhárom óvodában	tagóvoda vezetők
2020-2021-as nevelés elemzése, értékelése (csoportnapló)	augusztus 31-ig	óvodapedagógusok
2021-2022-es nevelési évet nyitó értekezlet	augusztus 27.	intézményvezető
Nyári tevékenységi terv megvalósulásának elemzése	augusztus 31-ig	óvodapedagógusok
2020-2021-es éves munkaterv értékelése, kötelező dokumentumok zárása	augusztus 31-ig	óvodapedagógusok

18. Törvényességi feladatok

A hatályba lévő törvények alapján elvégezendő feladatok:

- A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, az életpálya modell elvárásaira.
- **Pedagógiai Program átdolgozása, frissítése**
- **Szervezeti és Működési szabályzat frissítése**
- **Házi rend átdolgozása az alapdokumentumok függvényében**

19. Munkaközösség

Munkaközösségeink 2020/2021 tanév tevékenységében meghatározó kell, hogy legyen az éves pedagógiai programban szereplő kiemelt nevelési feladat támogatása.

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, amely segíti a tagóvodák közötti szakmai munka összehangolását. A munkaközösségek tagjai részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő belső szakmai továbbképzéseken.

Intézményünkben 2020/2021 nevelési évben 3 belső munkaközösség működik.

1. Természetfigyelő!

Zöld Óvoda címhez kapcsolódó, fenntartható fejlődést támogató lehetőségek, tevékenységek bővítése.

Sokoldalú készség és képességfejlesztés lehetőségeinek kimunkálása a gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése érdekében.

2. Játssz még!

Népi játék személyiségfejlesztő hatása

Népi kultúra, néphagyomány az óvodai nevelésben.

3. BECS

Pedagógusi és intézményi ellenőrzések

Munkaközösségek vezetőinek éves munkatervét a melléklet tartalmazza.

20. Gyermekvédelmi felelősök – gyermekvédelem kiemelt feladatai

- A gyermekek érdeke mindenekfölött áll. A mindennapi nevelőmunkában érvényesüljön, és minden munkakörben az óvodai alkalmazottak közvetítsék.
- A jogszabályi háttér változásainak követése,
- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni bánásmódjának kiemelt kezelése minden csoportban. Fejlesztő programok tervezése.

- Helyi Esélyegyenlőségi Programban /városi/ összegyűjtött adatok megismerése és az ebből meghatározott feladatok teljesítése ütemezés szerint a vezető és gyermekvédelmi felelős együttműködésével, szakmai partnerek közreműködésével.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek helye a közösségben.
- Az integrált neveléshez szükséges szakirodalmak gyűjtése. Megbízási Szerződéssel az SNI gyermekek rehabilitációs foglalkoztatása.
- A gyermekek fejlesztésének nyomon követése, szükség esetén a Pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján az óvodapedagógusok részéről.
- A kötelező óvodába járás kiemelt figyelemmel követése, ösztönző intézkedések meghozatala.
- Esélyegyenlőség javítását elősegítő intézkedések szorgalmazása, esélyegyenlőségi felelős feladatai.
- **Az óvodai nevelésünkben az esélyteremtő és hátránykompenzáció képesség erősítése.**
- Gyermekvédelmi felelősök éves munkaterve melléklet.

Feladatunk:

- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése.
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel.
 - ✓ Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek, illetékesek
 - ✓ Pásztói Pedagógiai Szakszolgálat
 - ✓ Családsegítő Központ

A gyermekvédelmi felelősök éves munkaterve a melléklet tartalmazza.

21. Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde kapcsolatrendszere

Tevékenység	Cél	Érintettek	Határidő	Helyszín
1. Család-óvoda kapcsolata Óvodába felvétel városi TV, Pásztói Hírlap, faliújság, személyes találkozó,	Óvodai élet bemutatása, vonzóvá tétele, a beiratkozás időpontja jelentőségének közzététele,	szülők, új gyermekek	tavaszi, április utolsó hete,	óvoda,
Szülői értekezlet szervezése				óvoda helyiségei
a/ Nevelési évindító	A nevelési program megismerése.	új gyermekek szülei	2020. szeptember	
b/ Az új nevelési év feladatai, programok	Tájékoztatót kapjanak nevelési tevékenységekről,	csoportos	2020.09.	óvoda
c/ Iskolai alkalmasság	Tájékoztató a gyermekek fejlettségi sajátosságairól,	nagycsoportos szülők	2020.09.	óvoda
d/Fogadóóra szervezése	Tájékoztató a gyermekek fejlettségi sajátosságairól,	szülők, óvodapedagógusok	2021. 02.	csoportszobák
e/ Betekintő, nyílt nap	Igény alapján, a gyermek érettségéről, aktuális problémák megbeszélése	szülők	minden hónap első csütörtöke	óvoda nevelői szoba
Szervezése	A mindennapi nevelőmunkánk bemutatása	szülők	November Április	óvoda helyiségei
f/ SZMK értekezlet rendezése	Nevelési munkaterv, Házirend véleményezése SZMK munkaterv elkészítése	SZMK tagok	évente két alkalommal, szükség szerint	óvoda

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

<p>2. Óvodák közötti kapcsolat kiépítése</p> <p>Munkaközösségek, konferencia, ünnepélyek, rendezvények, értekezletek, team munkák, pályázatok Tagóvoda vezetők kapcsolattartása</p>	<p>Egymás nevelőmunkájának, programjának, újszerű nevelési módszerek, tapasztalatok gyűjtése, megismerése. Kapcsolatrendszer erősítése Információáramlás, átadás biztosítása</p>	<p>óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség óvodavezető, tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos havi egy alkalom</p>	<p>óvodák épülete, helyiségei,</p>
<p>3. Óvodák és iskolák közötti kapcsolat kiépítése</p> <p>szakmai fórumok, kerekasztal megbeszélések</p>	<p>Az iskolakezdés megkönnyítése, kapcsolattartás erősítése Együttműködés lehetőségeinek keresése</p>	<p>Nagycsoportos óvónők Tagóvoda vezetők Általános iskolai pedagógusok Művészeti iskola pedagógusai</p>	<p>Tanévnyitó alkalomszerű óvodai, iskolai alapítványok rendezvényei</p>	<p>óvodák, általános iskolák</p>
<p>4. Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolattartás ápolása</p> <p>Esélyteremtés biztosítása, korrekciós foglalkozások: logopédia, SNI gyermekek, gyógypedagógiai foglalkozások, fejlesztő és pszichoterápiás foglalkozások Fejlődés nyomon követése</p>	<p>Az iskola alkalmasság elérése Gyermeki személyiség fejlettsége</p>	<p>Pedagógiai szakszolgálat speciális szakemberei, szülők, Gyermekjóléti szolgálat munkatársai, logopédus, gyógypedagógus, Tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs bizottság Salgótarján, Budapest</p>	<p>szeptember, január, március, egész évben folyamatos</p>	<p>Pedagógiai szakszolgálat foglalkoztatója, Szakértői bizottság hivatalos helyisége, logopédiai szoba</p>

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

<p>5. Szakmai kapcsolatok Továbbképzés, információkérés, szakmai együttműködő kapcsolatok</p>	<p>Változásokhoz alkalmazkodó szakmai megújulás, információáramlás</p>	<p>Nógrád Megyei Pedagógiai Intézet Óvodapedagógusok</p>	<p>folyamatos június</p>	<p>Hétpettyes Óvoda, Százszorszép Óvoda</p>
<p>6. Városunk Intézményeivel kapcsolattartás Rendezvények, programok látogatása</p>	<p>Nevelési gyakorlatunk színesítése, kulturális, művészeti értékek megismerése Tehetséggondozás együttműködéssel</p>	<p>Óvodapedagógusok Városi Könyvtár Múzeum Művelődési Központ, Művészeti iskola szakemberei</p>	<p>folyamatos, rendezvényhez kötődő</p>	<p>intézmények helyiségei, városi helyszínek</p>
<p>7. Kapcsolat a fenntartóval Rendezvények, szakmai fórumok kölcsönös látogatása. Intézményi működés közös koordinálása, Testületi ülések, bizottsági ülések</p>	<p>Óvoda szakmai és törvényes működése</p>	<p>Intézményirányítási Osztály Vezetője, munkatársai Polgármester, Jegyző, Képviselő-testület tagjai</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Polgármesteri Hivatal Pásztó</p>
<p>8. Egészségügyi szakemberekkel kapcsolattartás Szűrővizsgálatok, terápiás javaslatok, egészségügyi ellátás,</p>	<p>A gyermekek testi-lelki egészsége, az egészségügyi szakellátás megszervezése,</p>	<p>Gyermekorvosok, Fogorvosok, védőnők, gyógytestnevelő óvodavezető, tagóvoda vezetők,</p>	<p>óvodánként kialakult időpontok alapján</p>	<p>óvodák orvosi szobája, óvodák tornaszobája városi gyermekrendelő</p>
<p>9. Hitoktatókkal kapcsolattartás a törvényi előírásoknak megfelelően</p>	<p>Játékos hitoktatás igény szerinti biztosítása</p>	<p>Hitoktató</p>	<p>óvodánként az időpontok ütemezésével</p>	<p>óvoda helyiségei</p>
<p>10. Térítéses szolgáltatás - angol - ovifoci</p>	<p>Játékos szolgáltatások igény szerinti biztosítása</p>	<p>szakemberek</p>	<p>óvodánként az időpontok ütemezésével</p>	<p>óvoda helyiségei,</p>

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

11. Térítésmentes - hitoktatás - Bozsik - Program	Játékos szolgáltatások igény szerinti biztosítása	saját szakember, külső szakember	óvodánként az időpontok ütemezésével	óvoda helyiségei
--	---	----------------------------------	--------------------------------------	------------------

22. Az intézmény munkáját segítő szakemberek, tanácsadók

Munkavédelmi szaktanácsadó-és Tűzvédelmi szakértő:	Szemerády Miklós
Tűz- és munkavédelmi felelős:	Szabó József
	Juhász István
HACCP felelős:	Sipos Csabáné
Óvodánk üzemorvosa:	Dr. Haris Tamás

Gyermekorvos:	dr. Szabó Erzsébet
	dr. Szolod Mirtill
Fogorvos:	dr. Szabad Gergő
	dr. Füzér Csaba
Védőnő:	Hétpettyes Tagóvoda
	Almási Ildikó
	Százszorszép Óvoda, Pitypang Tagóvoda Horváth Judit

23. Szolgáltatást végző partnerek

Logopédus, gyógypedagógus:	Robotka Regina
Hitoktató:	Kaposvári Lászlóné - Római katolikus
	Lőrincz Lászlóné - Evangélikus
Fejlesztő-és gyógypedagógus	
Gyógypedagógus	Balla Miklósné
	Mihályné Szklenár Mária
Gyógytestnevelő:	Kis Károly
Szociális segítő	Sinkáné Kocsis Edit
Fizetős szolgáltatások:	
Ovifoci	Kobka Viktor
Angol /Hétpettyes/	Szappan István
Angol / Szákszorszép/	Góczáné Balázs Alexandra

24. Közösségi élet programjai

Közösségi élet programjai	Tevékenységek	Részt vevők, felelősök	Helyszín	Időpont
1. Tanévindító értekezletek	- Tanévindító, az év feladatainak megbeszélése, - nyári munka értékelése, - költségvetés helyzete Nevelőmunka elismerése	Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde alkalmazottai,	Százszorszép Óvoda	2020 08.27
2. munkatársi értekezlet	Munkavédelemi oktatás, baleset megelőzés, - költségvetés előirányzatai, tervezése - fejlesztési feladatok	Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde alkalmazottai, óvodavezető Munkavédelmi, tűzvédelmi szakember	online	2020. 09.
3. munkatársi tanévzáró értekezlet	A nevelési év feladatainak teljesítése. Pályázatban tett vállalás teljesítése Költségvetés féléves helyzete Értékeljünk együtt	PVOB munkatársai Óvodavezető		2021 06.
4. közös kirándulás szervezése	Közös kirándulás. Csapat építés	A Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde dolgozói	Megbeszélt helyre	2021. május

25. Intézményünk ünnepei, jeles napjai, hagyományai, felelősei

Tevékenység	Cél, feladat	Időpont	Hely, Felelősök
Fut a sulí, fut az ovi utcai futóverseny és sportnap <i>Elmarad</i>	A szülők a gyermekekkel együtt sportoljanak, egészséges életmódra nevelés	2020. 09.	Nagycsoportos óvodapedagógusok,
Ősz köszöntő	Velünk élő hagyomány, az együtt játszás öröme	2020. szeptember	Százszorszép óvoda Barnákné Szádeczki Margit Hétpettyes Óvoda Zeke Lilla Patriskov-Lőrincz Laura Nagy Orsolya Pitypang óvoda Holtner Gwendolin
Takarítási világnap	Környezet védelmére nevelés, esztétikai érzék fejlesztése	2020. 09. 23.	Tagóvoda vezetők óvodapedagógusok
Őszi kirándulások, túrák	Környezethez való pozitív viszony alapozása, a természet felfedezése	2020. szeptember - október	Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
Állatok világnapja	Állatok szeretetére, védelmére nevelés	2020.10.05.	Hétpettyes: Szőke Regina Szöllősi Mónika Pitypang: Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin Százszorszép: óvodapedagógusok csoportonként
Márton nap	Népi hagyomány ápolása A nyílt nap elmarad a járványveszély miatt	2020. november 11.	Százszorszép: óvodapedagógusok csoportonként. Hétpettyes: Patriskov- Lőrincz Laura Zeke Lilla Máthéné Pintér Mónika Szpisák Martina Pitypang: Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin
Mikulás	Ráhangolódás az ünnepre, annak	2020. december	Pitypang tagóvoda: Pappné Kanyó Rita

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

	emlékezetessé tétele		Hétpettyes tagóvoda Reviczki Istvánné Nagy Orsolya Százszorszép: Szlobodnyikné Csépe Renáta
Ádvent	Ünnepvárás, ünnepi hangulat	2020. december 2-3 hete	Hétpettyes óvoda ádventi vásár Patriskov-Lőrincz Laura Pitypang: Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin
Karácsonyi ünnepek	Karácsonyi hangulat	2020. december 3. hete	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok saját csoportban Százszorszép óvoda: Barnákné Szádeczki Margit Kresákné Nagy Györgyi Pitypang: Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin
Farsang Zenés jelmezes délután a szülőkkel-tombola, zsákbamacska, büfé	Együtt szórakozás élménye. Bevételi források bővítése.	2021. február 6-7	Pitypang: Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin Százszorszép Góczáné Balázs Alexandra Hétpettyes Csopronként az óvodapedagógusok
Kiszebáb égetés	Népi hagyomány ápolása.	2021. február vége	óvodapedagógusok tagóvoda vezetők Hétpettyes: Reviczki Istvánné Százszorszép: Battáné Hugyecz Ildikó Farkas Tiborné
Március 15.	A hazaszerettségének erősítése	Március 15.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok
Víz napja	Természetes környezetben tapasztalatszerzés,, élménygyűjtés a vízről	Március 22.	Pitypang: Pappné Kanyó Rita Százszorszép Farkas Tiborné Hétpettyes Patriskov-Lőrincz Laura

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

			Szőke Regina
Föld napja „Egy palánta , egy gyermek”	Környezetbarát viselkedésformálás, természeti és épített környezetünk értékeinek megismerése	Április 22.	Pitypang: Holtner Gwendolin Százszorszép: Fenyvesi Valentína Hétpettyes: Szöllősi Mónika Patriskov-Lőrincz Laura
„Ovi kóstoló”	A leendő kiscsoportosoknak rendezett nyílt nap. Óvodánk bemutatása	Április 9,12,13	Tagóvoda vezetők Csoportok
Bozsik Program	Tehetséggondozás, közösségi játék örömeinek átélése	2020-2021	Pitypang: Holtner Gwendolin Százszorszép: Góczáné Balázs Alexandra Kresákné Nagy Györgyi Hétpettyes: Szőke Regina
Gyermek hét Sanyi bohóc Szórakoztató játékos programok Zeneiskola zenebona Oviolimpia Hétpettyesek hétpróbája	Szeretet a törődés az egymásra figyelés öröme	május Sanyi bohóc május	óvodapedagógusok tagóvoda vezetők Százszorszép Kresákné Nagy Györgyi Góczáné Balázs Alexandra Hétpettyes: Reviczki Istvánné Máthéné Pintér Mónika Pitypang: Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin
Madarak és fák napja	Természet védelmére, szeretetére nevelés	Május 10.	Százszorszép: Barnákné Szádeczki Margit Hétpettyes Zeke Lilla Pitypang Holtner Gwendolin
Évzáró, ballagás	Egész évben tanultakból választott összeállítások.	Május vége	nagycsoportos óvodapedagógusok

Felelősök tagóvodánként: Százszorszép óvoda

Felelős	Feladat
Barnákné Szádecki Margit	Munkaközösség vezető
Kresákné Nagy Györgyi	Munkaközösség vezető
Battáné Hugyecz Ildikó	Gyermekvédelmi felelős
Farkas Tiborné	Könyvtár felelős
Kresákné Nagy Györgyi Góczáné Balázs Alexandra	Bozsik ovi-foci
Barnákné Szádeczki Margit Battáné Hugyecz Ildikó	Tehetség műhely felelős
Barna Kinga	Információs táblák az udvaron
Fenyvesi Valentína	Zöld információs fal
Szlobodnyikné Csépe Renáta Sisákné Tóth Gabriella	Boldogság óra

26. Az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve

1.A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjában meghatározásra került nevelési alapelvek alkalmazásával, a meghatározott feladatok elvégzésével kívánom elérni a kitűzött célokat. Együttműködve munkatársaimmal elkészítettük az éves munkatervet, melyben meghatároztuk a feladatokat és a felelősöket. A stratégiai dokumentumokban meghatározott célokat és feladatokat éves tevékenységi tervben, a csoportnaplóban féléves nevelési tervekben és évszaki tevékenységi tervekben meghatározott tartalommal, elsősorban tevékenykedtetés és játékon keresztül valósítja meg az óvodapedagógus. A végrehajtás módját és hatékonyságát folyamatos ellenőrzéssel és a pedagógiai programban meghatározott mérésekkel kísérem nyomon. A nyomon követési napló pontos és rendszeres vezetése kiemelt feladat. A gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztésre szoruló SNI és BTMN gyermekek szakértői véleményben meghatározott fejlesztő foglalkozásait megbízással alkalmazott szakemberek által biztosítom.

1. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az óvoda jövőképeinek kialakítása során figyelembe vettem az óvoda partnereinek igényét, nagy hangsúlyt helyeztem a hagyományos erkölcsi értékek továbbadására, valamint arra, hogy az intézmény minden dolgozója azonosulni tudjon vele. A hatályos pedagógiai program megvalósítása a célom.

A személyi-, gyermeklétszám- és jogszabályváltozások által teremtett helyzeteket rugalmasan, konstruktívan, pozitív kommunikációval igyekszem megoldani, a hatékonyság érdekében. Minden esetben a gyermekek érdekét tartom szem előtt.

A rendszeres pedagógus önértékelés, szülői és nevelőtestületi elégedettség vizsgálat, dokumentum elemzések és az intézményi önértékelés eredményei segítségével meghatározzuk erősségeinket és gyengeségeinket, mind egyénileg, mind intézményi szinten.

A gyengeségek fejlesztése érdekében fejlesztési tervet készítünk, mely segíti az óvodapedagógusok és az intézmény megújulását. A célokat és feladatokat rövid- közép- és hosszútávban határozzuk meg, megvalósításukat rendszeresen ellenőrzöm.

A kolléganők fejlesztő- és jobbító szándékú kezdeményezéseit, javaslatait szívesen fogadom. A nevelőtestülettel történő egyeztetés után beépítem a fejlesztéseket a gyakorlatba és a dokumentációba.

1. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fontosnak tartom a vezetői önértékelés megvalósítását, mely biztosítja erősségeim és gyengeségeim meghatározását. A rendszeres visszajelzések, folyamatos önreflexió fejleszti vezetői tevékenységem hatékonyságát. Egy-egy feladat elvégzése után elemzem és értékelem a megoldások sikerességét és kikérem a véleményét munkatársaimnak is.

Igyekszem naprakész tudással segíteni az óvoda működését. Ennek érdekében szakkönyvekből, internetről, konferenciákról és továbbképzésekről új információkat gyűjtök, mellyel óvodapedagógusi és vezetői tevékenységemet fejlesztem.

Hiteles kommunikációval és példamutatással ösztönzöm kolléganőimet a folyamatos fejlődésre, a célok megvalósítására. Ha a körülmények változása indokolja rugalmasan változtatok terveimen, melyről tájékoztatom munkatársaimat.

1. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény 3 telephelyen működik. A hatékony irányítás érdekében három tagóvoda vezető és egy óvodavezető helyettes segíti az intézmény koordinálását. Meggyőződésem, hogy a leghatékonyabban úgy tud működni az intézmény, ha az óvoda vezetősége azonos értékeket képvisel. Vezetői szinten kialakított célokat és feladatokat, melyek a pedagógiai programban meghatározásra kerültek a vezetők saját tagóvodájukban kötelesek megvalósítani. Döntési és hatásköri jogokat az SZMSZ pontosan tartalmazza, az átadott feladatok megvalósítását felügyelem, ha szükséges segítem, de az átadott döntési jogokat nem befolyásolom.

Irányításommal megtervezzük az ellenőrzési feladatokat és szempontokat, majd elosztjuk a feladatokat. Az ellenőrzésekről készült emlékeztetők tartalmából és személyes látogatások tapasztalataiból tájékozodom.

Kiemelve a pozitív tapasztalatokat, minden dolgozó esetében tudatosítom a fejlesztendő területeket.

Két munkaközösséget működtetünk. Éves terveik készítésében, feladataik meghatározásában aktívan részt veszek. A munkaközösség vezetők vezetői értekezleten és munkatársi értekezleten beszámolnak az elvégzett, és előttünk álló feladatokról.

A beiskolázási terv elkészítésénél figyelembe veszem a pedagógusok önértékelésének eredményét, egyéni fejlődési céljaikat és a helyi pedagógiai program célkitűzéseit.

1. Az intézmény stratégiai vezetése, operatív irányítása

Kiemelt figyelmet fordítok a törvényes működés biztosítására. Nyomon követem a jogszabályváltozásokat, vezetői- és munkatársi értekezleteken és e-mailen is tájékoztatom az érintetteket a változásokról.

Nyilvántartom, megszervezem és elvégzem a kötelező felülvizsgálatokat (udvari eszközök szabványossági vizsgálata, villámvédelem, tűzvédelem) szükség esetén szakemberek bevonásával. Megszervezem a munkavédelmi képviselő, konyhai alkalmazott kötelező képzését.

Az intézménykötelező dokumentumait az óvoda honlapján közzéteszem.

A szülőknek igény szerint e-mail kapcsolatot biztosítok az információk gyorsabb és pontosabb továbbítása érdekében. Legfontosabb kapcsolattartási formának továbbra is a személyes kommunikációt tekintem.

A pedagógiai program, az SZMSZ, az éves munkaterv és a házirend elkészítésekor bevontam az alkalmazotti közösséget, így elvárom, hogy megvalósításukba aktívan részt vegyenek, az azokban meghatározott dokumentumokat pontosan, naprakészen vezessék.

Szoros kapcsolatot alakítok ki a fenntartóval, szülőkkel, iskolával, bölcsődével és egyéb partnerekkel. Javasataikat, értékeléseiket felhasználva törekszem elérni elégedettségüket.

27. Ellenőrzési terv

Csoport ellenőrzési terv:

Az óvodavezető havi rendszerességgel látogatást tesz a csoportokban

A látogatás célja:

Október:

Összehangolt munka pontos megtervezése, fejlesztések megvalósulása. Csoportok hangulata. A beszoktatás eredményessége.

A köznevelési törvényben újonnan bevezetésre kerültek megfelelő alkalmazása.

November:

Az óvónő tájékozottsága naprakészsége, a feladatok világos megfogalmazása.

Dokumentáció pontos vezetése.

December:

Egyéni fejlesztés hogyan valósul meg a csoporton belül.

A csoportvezető óvónők és dajkák együttműködése a munkában, az ünnepi készülődésben.

Január:

Az idő helyes kihasználása a tevékenységek közben. Az óvónők naprakész tervezésének ellenőrzése.

Február:

Az óvónő kapcsolata a szülőkkel. Az együttnevelés eredményeinek megjelenése a csoport munkájában.

Március:

Egyéni fejlesztés megvalósításának folyamatos nyomon követése.

Dokumentáció folyamatossága. Az alkalmazott módszerek gyermek csoporthoz és egyes gyermekekhez igazítása.

Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde 2020/2021. Nevelési Év Munkaterve

Április:

Iskolai életmódra felkészülés vizsgálatának eredményei, annak dokumentálása.

A leendő elsős tanítóval a kapcsolat felvétele, tájékoztatás pontossága.

Május:

A Helyi Pedagógiai Program megvalósulásának értékelésében az óvónők aktív részvétele.

Ötletek a célok jobb megvalósításához.

Egyéni értékelések elkészítése