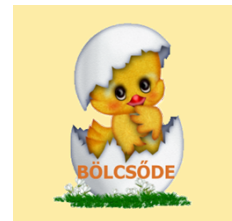
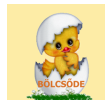




# HÁZIREND



**Készítette: Nagy Józsefné  
óvodavezető**



## HÁZIREND

**1. Óvodánk neve, címe és telefonszáma:** Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde  
Pásztó, Madách utca 15.  
Telefon: 460-365

**1.1 Székhelye:** Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde  
**Szákszorszép Óvoda**  
Pásztó, Madách utca 15.  
Telefon: 460-365

**1.2 Óvodánk vezetőjének neve, címe:**

Nagy Józsefné - Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde  
óvodavezető  
Lakcím: 3053 Ecseg, Petőfi utca 39. T: 06-20/242-1662

**1.3 Tagóvodák:**

Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde  
**Hétpettyes Tagóvodája**  
Pásztó, Cserhát ln. 22.  
Telefon: 460-349

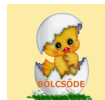
Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde  
**Pitypang Tagóvodája**  
Hasznos Vár út 61.  
Telefon: 461-596

**1.4 Óvodák vezetőinek neve, címe:**

**Szákszorszép Óvoda**  
Sisákné Tóth Gabriella tagóvoda vezető T: 06-70/3372585  
Lakcím: Pásztó, Tar Lőrinc út 30.

**Hétpettyes Tagóvoda**  
Patriskov-Lőrincz Laura általános helyettes T: 06-20/8244041  
Lakcím: Pásztó, Csohány K. út 22.

**Pitypang Tagóvoda**  
Pappné Kanyó Rita tagóvoda vezető T: 06-20/5282059  
Lakcím: Pásztó, Mátyás Király út 51.



### **1.5 Óvodánk ügyintézőjének, élelmezésvezetőjének neve:**

Bohusné Szabó Beáta	- óvodatitkár
Pisák Endréne	- gazdasági dolgozó
Sipos Csabáné	- élelmezésvezető

### **1.6 Óvodánk logopédusa:**

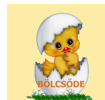
Robotka Regina	- logopédus
----------------	-------------

### **1.7 Óvodáink orvosai, védőnő:**

Dr. Füzér Csaba	- fogorvos
Dr. Szabad Gergő	- fogorvos
Dr. Szabó Erzsébet	- gyermekorvos
Dr. Szolod Mirtill	- gyermekorvos
Erdélyi Ninetta	- védőnő

### **1.8 Szociális segítő**

Sinkáné Kocsis Edit	- óvodai és iskolai szociális segítő
---------------------	--------------------------------------



## 2. Óvodánk nyitva tartása – érkezés az óvodába

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

*Az óvodánk június harmadik hetétől augusztus 31-ig, nyári napirend szerint összevont csoportokkal működik. A nyári időszakban a Hétpettyes Tagóvodával váltakozva négy hétig /június vége- július/ másik nyári időszakban négy hétig /július vége-augusztus/ zárva tartunk. A pontos időpontról február 15-ig értesítést kapnak a szülők az információs falon.*

### 2.1 A napi nyitva tartásunk időtartama :Százszorszép óvoda és Hétpettyes tagóvoda 6,00 órától 17 óráig, Pitypang tagóvoda: 7.00 órától 17.00 óráig, a bölcsőde: 7.00 órától 17.00 óráig a hét minden munkanapján.

„Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ha reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

(2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről)

**Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők és az információs táblákon közzé tesszük az óvodánkban ügyeletet tartó óvoda nevét, címét, amely fogadja a gyermekeket. A szülők aláírásukkal jelezzék, hogy a kisgyermek óvodai elhelyezésére igényt tartanak.**

Az óvodában 5 nevelésnélküli munkanap megtartására kerülhet sor, melynek időpontjáról a tárgy év nevelési munkatervében és a zárva tartást megelőzően legalább hét nappal tájékoztatjuk a szülőket, és szükség esetén ügyeleti csoportot biztosítunk.

A Helyi Pedagógiai Programunkhoz igazodó napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. A kisgyermekek lehetőség szerint **9 órára érkezzenek** meg az óvodába.

Az 5. életévet betöltött gyermekek a játék és fejlesztő foglalkozások rugalmas és tudatos megszervezésének érdekében **8, 30 óráig érkezzenek** meg.

### 2.2 A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, vagy a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajkának, vagy pedagógiai asszisztensnek.

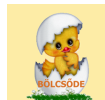
Távozáskor vegye át az a csoportban tartózkodó óvónőtől vagy pedagógiai asszisztentstől vagy dajkától / az udvaron is/. Egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva reggel nem megy be a csoportszobába, vagy délután nem jelzi a távozását, az óvónő vagy a dajka vagy ped. asszisztens nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A gyermek átadása az épületben, a csoportszoba ajtajában történik.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek délutáni átadása után a gyermekekkel együtt szíveskedjenek az óvodai nevelés zavartalanága és a többi gyermek érdekében az óvoda területét elhagyni. Az ebéd után távozó gyermekek szülei (rendkívüli esetet kivéve) 13 óra után jöjjenek gyermekükért.

A szülők minden alkalommal jelezzék, hogy gyermekükért 17.30 óra után tudnak csak jönni. A délutános óvodapedagógus távozása előtt, felveszi a kapcsolatot a szülővel. Ha zárás után is a gyermek az óvodában marad, a dajka köteles a tagóvoda vezetőjét értesíteni intézkedés céljából.

Rendkívüli esetben a távozás és érkezés rendje változhat. Erről a szülők külön értesítést kapnak. (2020/2021-es nevelési évben a COVID 19 járvány idején)



Amennyiben a gyermek kiskorú testvérrel mehet haza a szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség, melyet két tanú aláír. Az írásbeli nyilatkozatot az óvoda vezetőjének kell leadni.

Ugyanúgy írásbeli nyilatkozatra van szükség, ha a gyermeket nem a szülő vagy a törvényes képviselő viszi haza.

### 3. A gyermek óvodai felvétele (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről)

8. § (1) „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

(2)\* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

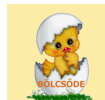
A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv Kormányhivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

#### 3.1 Az óvodai beiratkozás

- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, az óvoda honlapján, és a helyben szokásos módon.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető tesz javaslatot a felvételre Kt. 49 § alapján.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzé tett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, és az óvodába napi 4 órában járni.  
**Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.**
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvodai felvételre vonatkozó egyéb rendelkezések során a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet az irányadó.

#### 3.2 Távolmaradás – indoklás

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek egészséges az orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség



miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. A fertőző betegséget haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvónőnek.

Óvodánkból a távolmaradás kérését előző nap 9,00 óráig jelezzék, minden esetben kérjük a hiányzás indoklását. A hiányzásokat indokoltnak a bejelentést követő naptól, illetve orvosi igazolás felmutatása után tudjuk figyelembe venni. Az óvodai távollét után a szülő jelezze a kisgyermek várható érkezését. A gyermek hiányzását be kell jelenteni a csoportos óvónőnek. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- a) ha a gyermek hiányzását a szülő írásbeli kérelmével, vagy az aláírásával az óvoda nevelőtestülete által foganatosított formanyomtatványon igazolja.
- b) ha a gyermek beteg volt, és azt az orvos igazolja, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

### 3.3 Igazolatlan mulasztás

**Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési nappal többet mulaszt**, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben: Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap**.

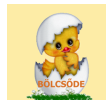
Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

## 4. Gyermek az óvodában

### 4.1 Gyermek kötelei és jogai

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelem alapján, a hatóság



döntése szerint további egy nevelési évig az óvodában részesülhet ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. Az óvodai nevelés legkésőbb a gyermek hetedik életévének betöltésével megszűnik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján az Oktatási Hivatal
- a szülő kezdeményezésére az Oktatási Hivatal dönt.

Az Oktatási Hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a fenntartó felé.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek a joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

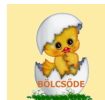
A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban (2015. évi LXIII. törvény) meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes étkezést biztosítani.

#### 4.1 A gyermekek ruházata

A kisgyermeknek a mindennapi óvodai élethez, játékhoz, mozgáshoz, sétához, jól használható, tiszta, kényelmes, praktikus öltözéke legyen.

- Az egészségmegőrzés érdekében célszerű a csoportszobában a fűzős, bokát szorosan fogó váltócipő.
- Az udvaron a kinti játékhoz alkalmas szabadidő alsó és lehetőség szerint fűzős sportcipő, téli cipő legyen.
- Réteges öltözéshez, átöltözéshez tartalék ruha az életkori sajátosságokból fakadóan szükséges /saját jellel, megkülönböztetéssel ellátva/.
- Egészségügyi szokásokhoz, változatos tevékenységekhez, napirendhez szükséges: pizsama, fogmosó készlet /pohár, fogkefe, kefetartó, fogkrém/, saját fésű, tornaruha, tornacipő, ruhazsák, ünnepi ruha.
- Az óvodai felvételnél figyelembe vesszük a szobatisztaságot, mert az óvodai nevelésben a pelenka használatához nem biztosított sem a tárgyi, sem a személyi feltétel. Az óvodában pelenkázás nem lehetséges.
- A kirándulások és túrák alkalmával a négy évszakhöz illeszkedő öltözék kiegészítő kelléke a hátizsák, sildes sapka, esőkabát. Az erdei kirándulás alkalmával a kullancs csípést megelőző intézkedések szükségesek.
- A gyermekek ékszereiért, drága tárgyakért /ruha kiegészítőkért/ felelősséget nem tudunk vállalni.





## 4.2 Gyermek étkeztetése az óvodában

### 4.2.1 Ingyenes óvodai étkeztetésre vonatkozó jogszabály

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bek. 2015.09.01 hatályos módosítása

### 4.2.2 Az ingyenes jogosultság szempontjai:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem me, haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az ingyenes gyermekétkeztetést igényelheti a gyermek szülője, családba fogadó gyámja, nevelésbe vett gyermek nevelőszülője.

### 4.2.3 Az ingyenes gyermekétkeztetés igénylésének módja

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. r. 6. melléklete szerinti nyilatkozat, más egyéb dokumentum nem szükséges.

A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. A térítési díjat a faliújságon közzétett időpontban kell befizetni. A térítési díj megállapított összege tárgy hónapra vonatkozik, melyet a szülők tárgy hónapban kötelesek megtéríteni. A bekövetkezett hiányzás esetén a lejelentett napok száma alapján a levonás a következő hónapban történik.

Térítési díj visszafizetésére akkor van lehetőség, ha a szülő a hiányzást bejelenti.

A hiányzást és az érkezést előző nap 9.00 óráig lehet le-és bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre.

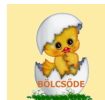
Az a gyermek, aki egészségügyi okok miatt az óvodai étkezést nem igényli, a szülő biztosítja részére a napi ellátást, amelyet az óvoda az ételmezésbiztonsági előírásoknak megfelelően kezel.

### 4.2.4 Fontos feladat a kisgyermek napi háromszori étkezésének megszervezése.

A 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet figyelembe vételével együttműködés a főzőkonyhával, (Lacibá konyhája, Pitypang Tagóvoda).

- Megfelelő szomatikus és organikus fejlődésük megkívánja: az étkezések közötti 3 óra különbséget,
- változatos, vitaminokat is biztosító étrendet,
- az édességek, nassolások kerülését /étvágytalanná válik/.





**Kérjük a szülőket, hogy a reggeli érkezés édesség /csoki, cukor, rágó/ és üdítő ital nélkül történjék, és a születésnap ünnepségeket gyümölcsökkel tegyék emlékezetessé. Tortát és krémes süteményt nem fogadunk.**

#### 4.2.5 Étkezéseink időpontja:

Tízórai:	9,00 -től
Délelőtti	
Gyümölcs:	10.30-tól
Ebéd:	12,00-től
Uzsonna:	15,00-től

#### 5. A gyermek, a tanuló egészségének, biztonságának védelmével kapcsolatos feladatok

- A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvoda mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben a pedagógiai program alapján. A mindennapi testnevelés, az udvari levegőzés, mozgás, sport játékok, kirándulások.
- Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- Az óvodánkban a gyermekekkel életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetni kell az óvó, védő, az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, szabályokat, a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat különös tekintettel:
  - mozgásos tevékenységekre, testnevelési játékokra,
  - önálló megbízatásokra, feladatvállalásokra,
  - udvari játékokra és az udvaron tartózkodás valamennyi formájára,
  - újszerű kipróbálásokra,
  - kirándulások, túrák, séták, látogatások alkalmával.

Az óvodapedagógus a dokumentumokba betervezi, a gyakorlatban alkalmazza minden gyermekre és a résztvevő felnőttre egyaránt az óvó, védő szabályokat.

**A szülő nyilatkozatával engedélyezi, hogy gyermeke az óvodán kívüli tevékenységekben részt vegyen.**

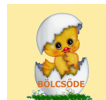
#### 5.1 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodában a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pípa) magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.

Betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az előírt szabály szerint történik.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, szükség esetén az orvosi szobába felnőtt felügyeletével



elkülöníteni. Az esetet az orvosi szobában lévő nyilvántartási füzetbe szükséges dokumentálni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.

Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az Népegészségügy felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

2020/2021 nevelési évben a COVID 19 miatt szigorítások lettek bevezetve.

## 6. Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy:

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket (pedagógusokat, az óvoda valamennyi dolgozóját, szülőket, az óvodába megjelenő felnőtteket), szeressék, fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják megvédeni érdekeiket, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- az esetleges konfliktusok kezelésénél kerüljék a durvaságot, erőszakosságot, a békés megoldásokra, közös megegyezésekre törekedjenek.
- kulturált magatartási szokások kialakuljanak a kommunikációs és kooperációs kapcsolatokban, az önkiszolgáló, a közösségért, a környezetükben és természetben végzett tevékenységek alkalmával, melyet a fejlődés várható eredményeként meghatározzuk a pedagógiai programban.
- baleset esetén jelezzék a gyermekek a felnőttek felé a sérüléseket, melyet azonnal el kell látni.
- A szülő fogadja el az óvodapedagógus szakmai döntését gyermekeket érintő tevékenységek végzése, vagy elkerülése kapcsán.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kerüljék a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.

### 6.1 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása, tiltása

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközöket, tárgyakat kizárólag óvónői engedéllyel lehet a csoportszobába bevinni. Értékesebb játékokért, eszközökért felelősséget nem tudunk vállalni. Balesetveszélyes tárgyakat /szűrő, vágó / és agresszivitásra motiváló játékeszközöket / fegyver/az óvodába hozni tilos.

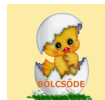
Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel (Kt.4o.§(8) pontja).

### 6.2 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Jutalmazzuk az önkiszolgálást, a közösségért és a környezetért végzett tevékenységet, ha a társaiknak, felnőtteknek az általuk elvégezhető feladatokban önállóan segítséget nyújtanak.

Társadalmi és természeti környezetünkben alkalmazzák a környezetgondos viselkedési formákat és magatartásmódokat.

Az óvodai, és a csoport közösségben kialakult tudatos szokásrend és szabálykövetés alkalmazása.



Mindig saját magukhoz viszonyítottan értékeljük a gyermekeket.  
Pozitívumok kiemelése, erősségek hangsúlyozása egyes sikeres teljesítmény után.  
Jó példa, minta követésére ösztönzés.  
Jutalomnak számító feladatok, megbízatások kilátásba helyezése.

Megerősítés céljából szóbeli dicséret és elismerés a csoportok szokásai szerint (barát mellé ültetés, taps, kedvenc ének, vers elmondása stb.).

### **6.3 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:**

Az óvodánk szabály és szokásrendszerének következetes közvetítése és betartatása.

Az óvodáskori viselkedés kultúra megismertetése és gyakoroltatása.

A fegyelmezés szabályainak, óvodai szokásrendszerének szülőkkel való egyeztetése.

Ön és társaira veszélyt jelentő tevékenységből való kivonás más tevékenység felajánlásával.  
Mindennapi szabályisméltés, rögzítés a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai és csoportlétkör érdekében.

A durva, agresszív cselekedet és verbalitás azonnali megakadályozása, a gyermek kivonása a szituációból.

Hely és idő biztosítása a gyermek számára a megfelelő érzelmi állapot visszanyeréséhez.

A kialakult konfliktushelyzet együttes megoldása, közös kompromisszum elérésével.

A gyermek tapasztalja meg a „nem”, mint tiltó tevékenység jelentését.

## **7. Együttműködés**

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus esetén a hivatali utat betartva mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.  
A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Kérjük Önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

### **7.1 Kapcsolattartás formái:**

1./ Az együttnevelés érdekében az óvónő előzetes bejelentéssel családlátogatást végez.

2./ Szülői értekezletek rendje:

- augusztus                      -kiscsoportos szülők tájékoztatása
- szeptember                    -tanévnyitó
- február                        -csoportonként sajátos nevelési kérdésekről
- május                            -tanévzáró

3./ Fogadó óra:                    -minden hónap első csütörtök előre egyeztetett időben.

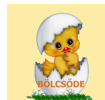
4./ Nyílt nap                        -Betekintés az óvoda mindennapjaiba. November és április.

5./ Ünnepek, kirándulások, rendezvények közös szervezése, lebonyolítása.

6./ Munkadélutánok szervezése a szülőkkel együtt, csoportonként megoldva.

7./ Szülői munkaközösség szabályzata szerint munkaközösségi értekezletek

### **7.2 Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje**



Az együttnevelés céljából és egyeztetett megbeszélés alapján, ünnepélyek, munkadélután szervezések alkalmával használhatja a szülő az óvoda helyiségeit a rendeltetésnek megfelelően. A Népegészségügyi előírásokat és a helyi szabályozásokat minden alkalommal be kell tartani.

A 2020/2021- es nevelési évben a megszokottól eltérő szabályozás lépett életbe a járványveszély miatt. Az ezzel kapcsolatos rendről a szülőket külön értesítettük.

### 7.3 Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvodás kisgyermeken, a dolgozón, együtt nevelő, meghívott szakembereken és a szülőkön kívül az óvoda épületében tartózkodhatnak:

- az óvoda iránt érdeklődőket a dolgozó minden esetben az irodába vezet.
- a munkatársak hozzátartozói rövid ideig.
- óvodai neveléssel kapcsolatos kereskedők.
- közösségi szolgálatot végző középiskolai diákok.

Az óvodában tartózkodás időtartama a tevékenységhez szükséges ideig tartson, és az óvoda munkarendjéhez, házirendjéhez, napirendjéhez megfelelő alkalmazkodással rendeltetészerűen történjen.

Az idegenek érkezését valamennyi dolgozó jelezze és vezesse a keresett személyhez, vagy kísérelje ki a kapun. A kapu folyamatos zárva tartását mindenki /szülő is / kísérelje figyelemmel.

### 8. A Házirend nyilvánosságának biztosítása

- Minden óvodába kerülő új gyermek szülei megkapják az első szülőértekezleten.
- A helyben szokásos módon kifüggesztésre kerül az információs falra.
- Kikerül az óvoda honlapjára, így elérhető elektronikus formában.

### 9. Külső szakemberek és szolgáltatók elérhetősége

Pásztói Gondozási Központ

Pásztó, Sport u.4-6  
Tel:460-455

Vezető:

Majorné Nagy Mónika

Pásztó Járási Hivatal  
Gyámügyi Osztály

Pásztó, Kölcsey út 35.

Polgármesteri Hivatal  
/Szociális Osztály Segélyezés /

Pásztó, Kölcsey út 35.  
Tel:460-155

Pedagógiai szakszolgálat

Pásztó, Fő út 138.  
Tel:460-699

Vezető:

Tőkeiné Kiss Mariann

Megyei Szakértői Bizottság

3100 Salgótarján, Klapka György út 4.  
32/ 418-499

Pásztó, 2020. 09. 01.

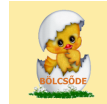
Nagy Józsefné

Dr Hegedűs Ágnes

Pásztó Városi Óvoda és  
Bölcsőde



óvodavezető  
sk.



3060 Pásztó, Madách utca 15.

SZMK elnök  
sk.